

# Checkliste: DIE PERFEKTE BEWERBUNG

Diese Checkliste kannst du bei allen Unternehmen auch außerhalb vom Unterricht anwenden.  
Was du alles für die perfekte Bewerbung brauchst, findest du unter dem Punkt  
„Bewerbungsunterlagen“: [www.telekom.com/de/karriere/schueler/bewerbungsinfos](http://www.telekom.com/de/karriere/schueler/bewerbungsinfos)



# AUFGABE 1

Wie sieht die Struktur eines Lebenslaufs und eines Bewerbungsschreibens im Optimalfall aus?

## BEWERBUNGSSCHREIBEN **Dos**

- Absender (Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail)
- Datum (rechts)
- Empfänger (Firma, Vor- und Zuname des Adressaten, Adresse)
- Betreff (konkreten Bezug zur Stellenanzeige herstellen)
- Anrede (persönlich)
- Origineller Einleitungssatz (EXTRAPUNKT sammeln)
- Bezug zum Unternehmen (Recherche vorher, damit Auseinandersetzung von dir klar wird)
- Motivation (Wieso bewirbst du dich auf genau diese Stelle?)
- Kurzdarstellung deines Profils (Beispiele, wieso du zur Stelle passt)
- Hinweis auf Kenntnisse (z. B. Sprachen)
- Abschlussformulierung
- Grußformel und Unterschrift

## LEBENSLAUF **Dos**

- Persönliche Daten (Name, Geburtstag und -ort, Anschrift)
- Familienstand und Staatsangehörigkeit
- Schul- und Ausbildung (auch Wehr- und Ersatzdienst)
- Besondere Qualifikationen (Weiterbildung, Zertifikate, Sprachen)
- Interessen (Mitgliedschaft, soziales Engagement, Hobbys)
- Ort, Datum, Unterschrift
- Maximal zwei Seiten lang

## BEWERBUNGSSCHREIBEN & LEBENSLAUF **Don'ts**

- schriftliche Bewerbung via Post (heute immer besser online)
- zeitliche Lücken (immer erklären, was dort passiert ist)
- Angaben zu Eltern oder Angehörigen
- Beruf der Eltern
- Gehaltsvorstellungen
- Persönliche Kommentare zu Politik, Religion usw.

# AUFGABE 2

Was sind Standards in Bewerbungen und was sind individuelle Besonderheiten?



Bild: Jacob Lund/shutterstock.com

## WAS ZU EINER GUTEN BEWERBUNG GEHÖRT

- Bewerbungsschreiben
- lückenloser Lebenslauf
- Kopien der letzten Zeugnisse
- Kopie des Führerscheins, falls vorhanden
- Bescheinigung für geleistete Praktika, falls vorhanden
- Bescheinigung für erlernte Sprachen, falls vorhanden
- Bestätigung über bereits geleisteten Zivil- oder Wehrdienst, falls vorhanden
- Bestätigungen zu Auslandsaufenthalten, falls vorhanden
- Bestätigung über Ehrenamtliches Engagement, falls vorhanden
- evtl. weitere vorhandene Bescheinigungen/Zertifizierungen